

Instruções para correção das Documentações Pendentes

1. Acesse o site <https://selecoes.ead.ifpe.edu.br/> e clique no link do processo seletivo que está participando:

The screenshot shows the website's navigation bar with the following tabs: "Seleções EaD-IFPE", "A Iniciar", "Em Andamento", "Encerradas", and "Antigas (até 2020)". Below the navigation bar, there are two main sections for selection processes:

- 2025**
 - Seleção de Discentes**
 - PSS Complementar – Licenciaturas em Matemática e Geografia (Edital 07/2025)
 - Ingresso Simplificado – Tecnologia em Gestão Ambiental (Edital 06/2025)
 - PSS Complementar – Especializações da Diretoria de Educação a Distância (Edital 04/2025)
- 2024**
 - Seleção de Discentes**
 - Especialização em Gestão na Educação Profissional e Tecnológica (Edital 37/2024)
 - Especialização em Educação a Distância na Educação Profissional e Tecnológica (Edital 36/2024)

A callout bubble points to the "Seleção de Discentes" link for 2025, containing the text: "Clique no link do processo seletivo".

2. Clique em "Acesso/Inscrição".

The screenshot shows the website's selection process details page for 2025. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, there is a table with three columns and three rows. The "ACesso/INscrição" link in the top-right cell is circled in red.

EDITAL	ANEXOS DO EDITAL	ACesso/INscrição
FORMULÁRIO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO PARA CANDIDATOS PPIQ	TAXA DE INSCRIÇÃO	LISTA DE ISENTOS DA TAXA DE INSCRIÇÃO
INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	INSCRIÇÕES COM PENDÊNCIAS NA DOCUMENTAÇÃO	LOCAIS DE PROVA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO COMPLEMENTAR – LICENCIATURAS EM MATEMÁTICA E GEOGRAFIA

Inscrições: 22/02/2025 até 07/03/2025

Último dia para pagamento da taxa de inscrição: 07/03/2025

Divulgação dos locais de prova: 13/03/2025

Aplicação da prova de Redação: 16/03/2025

Lista Preliminar de Classificação: 21/03/2025

Resultado preliminar do procedimento de heteroidentificação e aferição da condição de indígena: 21/03/2025

Interposição de recurso conta a Lista Preliminar de Classificação: 22/03/2025

3. Clique em “Entrar/Cadastrar” para inserir o seu acesso ao Sistema.



Acesso ao Sistema

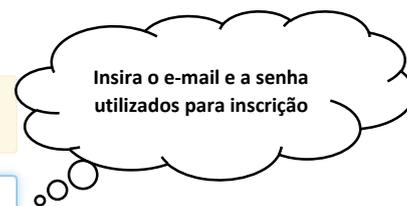
Atenção: Este tipo de login não listará os editais voltados exclusivamente para os servidores do IFPE.

Email

Senha

Entrar

[Não possui conta? Cadastre-se](#)
[Esqueci a senha](#)
[Voltar](#)



4. Na aba “minhas requisições” clique na opção de “ver/editar” para abrir sua inscrição e então conseguir alterar sua inscrição (inserir a documentação correta).



+ Abrir Requisição

Minhas Requisições 7 Requisições Vinculadas em Aberto 111 Convites de Requisições 0 Fluxos que sou responsável 51

10

Minhas Requisições

Icon	Identificador	Tipo	Workflow	Status	Data de Abertura	Opções
	njd6QaXysm	PSS COMPLEMENTAR DE DISCENTES PARA OS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO DA DEAD (Edital 04/2025)	Seleção de discentes para os cursos de Especialização da DEAD - (Edital 04/2025)	Em análise	2/16/2025, 6:40:08 PM	Ver/Editar Confirmação



5. Na tela onde constam os dados de inscrição, clique no ícone  para conseguir inserir a documentação correta, conforme solicitado na Listagem de Pendências.

5.1 Só é permitido alterar o/s campo/s que possui/em anexo/s .

1. Dados Pessoais		
Documento Oficial de Identificação com Foto	 Visualizar	
Cadastro de Pessoa Física (CPF)	 Visualizar	
Certidão de Nascimento ou Casamento	 Visualizar	
Diploma de Curso Superior em Qualquer Área de Conhecimento (Frente e Verso)	 Visualizar	
Vínculo de Atuação Docente	Nenhum arquivo anexado.	
Vínculo de Atuação como Gestor ou Profissional da Educação Básica	 Visualizar	

5. Análise Curricular		
Formação Acadêmica	 Visualizar	
Experiência em Atividades com Atuação em Sala de Aula	 Visualizar	
Experiência em Atividades de Gestão e Administrativas	Nenhum arquivo anexado.	
Participação em Evento Acadêmico como Ministrante/Mediador de Curso, Oficina, Palestra ou Mesa-Redonda	Nenhum arquivo anexado.	
Serviço Voluntário	Nenhum arquivo anexado.	

6. Ao clicar na caixinha azul  será aberta outra tela (conforme imagem abaixo) para que seja anexada a nova documentação. Clique em “Novo Valor” para escolher o documento corrigido e logo depois clique em “salvar”.

EDIÇÃO

Valor Atual:
 Visualizar

Novo Valor:

7. Após o passo anterior o Sistema retorna para a tela dos dados de inscrição, então é só clicar em “Enviar” para finalizar o procedimento.

Comentários mais recentes (Mensagens)

B I U S H H A  

Digite um co

Tomar o co

Clique para finalizar o procedimento